
	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	İSG-GT-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü
Üstü
Genel Sekreter
Vekili
Koordinatör Yardımcısı veya Diğer Koordinatörlük Personelleri
Nitelikler
İş Sağlığı ve Güvenliği Alanında Uzmanlığı veya Çalışmaları Olan Öğretim Elemanı
İlgili Mevzuat
4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri
Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">İş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırmalar yapmak,Hizmet vermiş olduğu firmalara yönelik İş Güvenliği eğitimi ile risk değerlendirme hizmetlerini yürütmek,Risk analiz sonuçları doğrultusunda potansiyel tehlikeleri tanımlamak ve önleyici aksiyonların alınmasını sağlamak,Tüm iş kazası inceleme ve analiz sürecini denetlemek ve yönetmek,Kaza ve ihlallerle ilgili raporları hazırlamak ve yönetime sunmak,Düzenli olarak saha ve işyeri denetimlerinin yapılmasını sağlamak,İş sağlığı ve güvenliği personelini atamak ve eğitmek,Çalışanların kural ve yönetmeliklere uygun davranıp davranmadığını denetlemek,İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken kontrol, ölçüm veya periyodik bakımları planlamak ve kontrol etmek,Doğal afet, yangın, kaza gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanmasını ve tatbikatların yapılmasını sağlamak,İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerini düzenli olarak raporlamak ve ilgili birime sunmak.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak,KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
<ul style="list-style-type: none">Koordinatörlük çalışma birimlerinin planlanması,Koordinatörlük çalışanlarının, çalışma birimlerine görevlendirilmesi,Birim faaliyet raporlarının incelenmesi,Koordinatörlük çalışma takviminin onaylanması,

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Koordinatör
Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Ali NALBANT	Öğr. Gör. Dr. Mesut ULU	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Ali NALBANT

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	İSG-GT-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

- İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu'nun verdiği görevleri yerine getirmek ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi noktasında İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak,
- İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak üniversite bünyesindeki birimlerde planlamak çalışma ortamının gözetimlerini kontrol etmek,
- İşyerinde yapılan çalışmaların sürdürülmesini sağlamak için yönetime tavsiyelerde bulunmak,
- İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanan, çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programları'nı kontrol etmek,
- İşyerinde meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak ve İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonelleri'nin uygulamalarını kontrol etmek.

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Koordinatör
Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Ali NALBANT	Öğr. Gör. Dr. Mesut ULU	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Ali NALBANT