
	<b>BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b> <b>İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	İSG-GT-002
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

<b>Görev</b>		
İş Güvenliği Uzmanı		
<b>Üstü</b>		
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü		
<b>Vekili</b>		
Koordinatörlük Personelleri		
<b>Nitelikler</b>		
İş Güvenliği Uzmanlık Belgesi		
<b>İlgili Mevzuat</b>		
4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri		
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>İş yeri ortamı, ekipmanları ve uygulamalarının mevzuatta belirtilen iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygunluğunu incelemek,</li><li>İş yerindeki tehlikeleri ve riskleri belirlemek,</li><li>İş yeri çalışanlarını, potansiyel tehlike barındıran çalışma koşullarından korumaya yardımcı olan prosedürleri belirlemek,</li><li>İşyerinde uygulanacak iş güvenliği politikalarını oluşturma,</li><li>Çalışanları iş güvenliği konusunda bilgilendirme ve eğitime,</li><li>Kazaların sebeplerini tespit etmek ve gelecekte nasıl önlenebileceğini belirlemek,</li><li>Gürültü anketi, sürekli atmosfer izleme, havalandırma araştırması ve asbest yönetim planı gibi hijyen programlarını geliştirmek ve sürdürmek,</li><li>Acil durum hazırlığı gibi çeşitli konularda eğitim vermek,</li><li>Tehlikeli koşullar veya ekipman için kontrol sağlamak ve iyileştirici önlemler oluşturmak üzere mühendisler ve doktorlarla işbirliği yapmak</li></ul>		
<b>KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,</li><li>Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,</li><li>Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,</li><li>KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,</li><li>Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak,</li><li>KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.</li></ul>		
<b>Yetkiler</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>İşyerindeki potansiyel tehlikeleri belirleme ve risk değerlendirmesi yapma,</li><li>İş güvenliği politikalarını oluşturma ve uygulanabilir prosedürleri belirleme,</li><li>Çalışanlara iş güvenliği konusunda eğitim verme ve farkındalık programları düzenleme,</li><li>İşyerinde düzenli denetimler yaparak güvenlik standartlarının ve prosedürlerinin uygunluğunu kontrol etme,</li><li>Çalışanların ihtiyacına uygun kişisel koruyucu donanımları belirleme ve değerlendirme,</li><li>İş kazalarını detaylı bir şekilde inceleme, raporlama ve aksiyon planları oluşturma,</li></ul>		
Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Koordinatör
Öğr. Gör. Dr. Mesut ULU	Öğr. Gör. Dr. Mesut ULU	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Ali NALBANT

	<b>BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b> <b>İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	İSG-GT-002
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

- İlgili yasal düzenlemelere uyumu takip etme ve işyerini bu düzenlemelere uygun hale getirme,
- Acil durum planlarını oluşturma, güncelleme ve tatbikatlar gerçekleştirme
- İşyerinde güvenlik kültürünü destekleyici faaliyetlerde bulunma ve bilinç oluşturma,
- Çalışanlardan gelen güvenlikle ilgili önerilere ve geri bildirimlere yanıt vermek.

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Koordinatör
Öğr. Gör. Dr. Mesut ULU	Öğr. Gör. Dr. Mesut ULU	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Ali NALBANT